

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## SABRINA ANGELONI

📍 Via Saseno, 9/4 – 54100 Massa (MS)

☎ 3203880039

✉ sabrina.angeloni71@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 03/01/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2020 ad oggi

## Segretaria

Collaborazione con il Centro Antiviolenza “Donna chiama Donna” CAV - Carrara (MS)

- addetta alla gestione degli appuntamenti, front office;
- accoglienza presso la struttura e sorveglianza disposizioni COVID-19

Attività o settore Terzo settore

Da ottobre a dicembre  
2019

## Impiegata commerciale

Presso Reale Mutua Assicurazioni – Massa (MS)

- Addetta alla promozione di vari tipologie di prodotti e gestione clienti

Attività o settore Assicurazioni

Agosto 2019

## Addetta alle vendite

Manpower c/o Carrefour – Massa (MS)

- Addetta al rifornimento degli scaffali.

Attività o settore Servizi

Dal 17/06/2019 al  
22/07/2019

## Addetta alle pulizie

CO.L.SER Servizi - Massa (MS)

- Addetta alla pulizia e sanificazione dei reparti ospedalieri

Attività o settore Servizi

Da settembre a novembre  
2017

## Consulente commerciale

“Helen Doron English School” – Massa (MS)

- Addetta alla vendita e alla promozione della scuola e assistenza clienti

Attività o settore Scuola di Lingua Inglese

Da giugno a settembre  
2017

## Consulente commerciale

“Spazio Vitale” Centro wellness – Massa (MS)

- Addetta alle vendite e promozioni dei servizi della palestra e assistenza clienti

Attività o settore Palestra

Da febbraio a dicembre  
2015

## Consulente commerciale

Vorwerk srl elettrodomestici – Massa (MS)

- Addetta alla promozione e alla vendita dell'elettrodomestico “Bimby”

Attività o settore Commercio

Dal 1994 al 2015

## Impiegata

Monte dei Paschi - Massa (MS)

- Operatrice di sportello, addetta alla contabilità di filiale, back office ufficio estero, consulenza finanziaria per la clientela sull'offerta di prodotti bancari e assicurativi

Attività o settore Banca

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Da gennaio a maggio  
2021

## Corso di formazione e aggiornamento (60 ore)

Centro Italiano Femminile Carrara e Fondazione Marcegaglia onlus presso CAV di Carrara (MS)

27/07/2020

## Corso di formazione e Informazione dei Lavoratori per la Sicurezza

Modulo: Formazione generale (4 ore)

Agenzia formativa MASTER - Massa (MS)

DAL 12/10/2018 AL  
19/03/2019

Certificato di competenze Corso "Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativa contabile" UC 1585 (110 ore)

Agenzia formativa MASTER - Massa (MS)

- Le principali regole della contabilità ordinaria e semplificata; conoscenza e uso del programma "Team System";
- **Stage** di 30 ore svolto presso Studio Colle Vincenzo come addetta alla registrazione della documentazione contabile

25/05/2017

Corso di formazione per addetto attività alimentari complesse HACCP (12 ore)

Ag. Formativa CSA Centro Servizi per l'Artigianato - Massa (MS)

1990

Diploma di "Analista Contabile"

Voto 60/60

Istituto Professionale per il Commercio "A. Salvetti" - Massa (MS)

- Studio di Economia aziendale, Diritto, Contabilità, Ragioneria, lingue straniere (Inglese e Francese).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo spiccate capacità relazionali maturate in numerosi anni di attività a contatto con il pubblico nei vari ruoli ricoperti e la capacità di comprendere le esigenze dei clienti.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e gestionali sviluppate attraverso le esperienze di lavoro come consulente commerciale dove gestivo in autonomia l'attività lavorativa.
- Sono capace di lavorare in autonomia nell'ambito di: contabilità, vendita e promozione.

Competenze professionali

- capacità di promuovere i prodotti e fidelizzare i clienti;
- capacità di controllo in situazioni di stress;
- adattamento al lavoro di squadra e al raggiungimento di obiettivi comuni.

Competenza digitale

- Buona padronanza nell'utilizzo del computer, del pacchetto Office (Word, Excel, Power point), della navigazione Internet e della posta elettronica

Patente di guida

- B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho partecipato dal 20 gennaio al 25 marzo 2017 al Corso di formazione "Le donne per le donne – La formazione per le operatrici dei Centri Antiviolenza" organizzato dal CIF Massa in collaborazione con Centro Servizi Volontariato Toscana (CESVOT) e da gennaio 2020 ad oggi svolgo attività di volontariato come operatrice delle emergenze presso il Centro Antiviolenza di Carrara;
- Dal 2016 al 2017 ho svolto attività di volontariato presso il dopo scuola gestito dal Centro Femminile Italiano (CIF) di Massa aiutando i ragazzi di scuole elementari, medie e superiori nello svolgimento dei compiti;
- Dal 2017 ad oggi attività amatoriale di recitazione nella compagnia teatrale dialettale "Pan fatto 'n ca" di Massa
- Svolgo da tempo attività amatoriale di restauro di mobili antichi e moderni, bricolage, cucito e ricamo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data

Firma