

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUADAGNUCCI LAURO SILVESTRO**
Indirizzo **VIA DI PARIANA 30 -54100 MASSA (MS)**
Telefono **3201818944**
Fax
E-mail **Isilver586@yahoo.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/06/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 NOV 78 AL 31/12/1980**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA RINNOVAMENTO PIAZZA MERCURIO -MASSA**
• Tipo di azienda o settore cooperativa
• Tipo di impiego Decoratore (affreschi dipinti e legno)
• Principali mansioni e responsabilità DECORATORE

- Date (da – a) **DAL 01/01/1981 AL 31/1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE TOSCANA COMANDATO ALLA COMUNITA' MONTANA DI COSTA FIRENZE**
• Tipo di azienda o settore Ente Regione
• Tipo di impiego Dal 3° livello al 5° livello
• Principali mansioni e responsabilità Da Centralista a addetto informatico Uff Ragioneria (elaborazione dati:fatture impegni e accertamenti nonché reversali e mandati e bilancio)

- Date (da – a) **DAL 01/11/1994 AL 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI MASSA-CARRARA PIAZZA ARANCI 1 MASSA**
• Tipo di azienda o settore Ente Provincia
• Tipo di impiego Informatico
• Principali mansioni e responsabilità Dal 1/11/1994 fino al 2001 Informatico del Servizio Informatico per Formazione Professionale (Gestione Corsi informatici in funzione Diretta della Provincia)
dal 2002 al 2008 gestito corsi finanziati della Provincia MS
dal 2008 al 2015 gestione del personale settore FP e Servizi per l'impiego e gestione del DB RT e consegna ed archiviazione degli attestati

- Date (da – a) **DAL 01/11/2016 A 31/12/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE TOSCANA FIRENZE**
• Tipo di azienda o settore Ente REGIONE
• Tipo di impiego Cat B/7
• Principali mansioni e responsabilità - Referente corsi Sicurezza realizzate da Agenzie Varie UTR LU-MS-PT (2016/2017)
- Referente Tirocini area Pistoia (dal 2016 al 2017)
- REFERENTE APPRENDISTATO LU-MS-PT dal ottobre 2017 al 24 maggio 2021
- Referente UTR LU-MS-PT del DB RT . Consegna ed archiviazione degli attestati

- Referente corsi Attività Riconosciuta seguenti Agenzie :

Master Formazione srl Massa-Carrara

Accademia del Cybo Massa-Carrara

CONSORZIO COPERNICO S.C.A.R.L. Pisa

- *RLS della Regione Toscana*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA DELL'OBBLIGO E

5° CLASSE ITC TONIOLO PER RAGIONIERI

ALTRI INCARICHI

RSU CGIL PROVINCIA MASSA
e membro del Direttivo Funzione
Pubblica GIL

Dal 2008 al 2015

RSU CGIL REGIONE TOSCANA
Membro del Direttivo Funzione
Pubblica GILC

Dal 2015 al 2019

Dal 2008 al 2019

Membro SPII CGIL MASSA e Montignoso

Dal 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[INGLESE E TEDESCO]
SCOLASTICO]
SCOLASTICO]
ELEMENTARE

Facilità di lavorare con altre persone (facilitato da incarico sindacale RSU dal 2008 al 2017)

BUONE

RETE LAN, INSTALLAZIONE HARDWARE E SOFTWARE, OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE INTERNET E APPLICATIVI OFFICE VARI E WINDOWS, UTILIZZO DI SCANNER E STAMPANTI

CAT B anno 1981